



# FORMATION BPM

*axelor*

# FORMATION

## BPM

### Tarif et durée (par personne)\*

2000 € pour 4 jours (7 heures / jour)

\* Possibilité de prise en charge financière par votre OPCO (nous vous fournissons une convention de formation).

### Périmètre

Apprentissage de la norme BPMN 2.0 et maîtrise de la modélisation des processus métiers avec le BPM

### Objectifs

- ▶ Comprendre la conception des processus via le BPM
- ▶ Comprendre et mettre en pratique la norme DMN pour la gestion de règles métiers
- ▶ Créer des formulaires dynamiques et des règles métiers
- ▶ Savoir comment utiliser le BPM Axelor pour interagir sur les formulaires
- ▶ Pouvoir créer des applications métiers orientées processus en No-code grâce au BPMN

### Répartition

40% théorie - 60% pratique

### Prérequis

- ▶ Posséder les connaissances de base en gestion de processus métiers

## BPM

### Modalités d'évaluation

L'appréciation des résultats se fera à travers une procédure d'évaluation (QCM et/ou évaluation par le formateur).

### Date

Pour connaître les dates des prochaines sessions de formation, merci de prendre contact avec le service formation ([formation@axelor.com](mailto:formation@axelor.com)).

### Accessibilité

Cette formation est accessible aux personnes en situation de handicap. Pour toutes questions relatives à un handicap merci de prendre contact avec notre Référente Handicap : Anne-Sophie POTTIER ([a.pottier@axelor.com](mailto:a.pottier@axelor.com)).

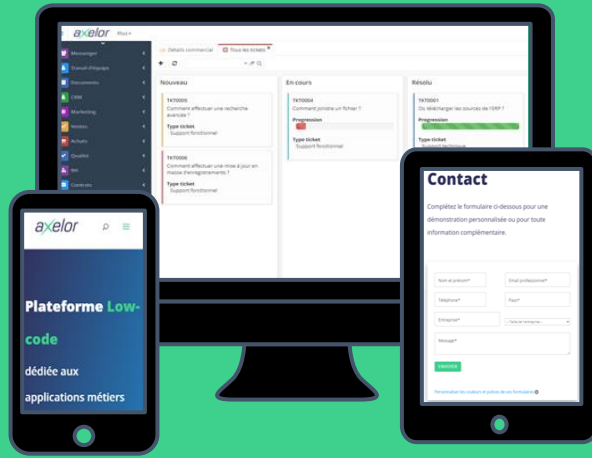
## BPM

### Moyens techniques / pédagogiques

La personne formée devra disposer d'un PC avec un navigateur internet de dernière génération de type Google chrome, Mozilla Firefox. Les ordinateurs devront disposer d'une connexion réseau permettant de se connecter au serveur où sont hébergées nos applications. Un support de cours ainsi que des cas pratiques et des exemples seront utilisés durant la formation.

### Diverses informations pratiques

- ▶ Les demandes d'inscriptions doivent se faire minimum 7 jours ouvrés avant le début de la formation.
- ▶ Notre service formation vous accompagne pour établir et fournir tous les documents administratifs nécessaires à la prise en charge de votre formation par votre OPCO. (convention de formation, feuille de présence, certificat de réalisation...)
- ▶ Les demandes de convocations doivent impérativement se faire en amont de la formation, minimum 2 jours ouvrés avant le début.



# CONTACTS

Référent handicap : Anne-Sophie POTTIER (a.pottier@axelor.com) – Référent administratif : Anne-Sophie POTTIER (a.pottier@axelor.com) – Référent pédagogique fonctionnelle : Anthony FERRARI (a.ferrari@axelor.com) – Référent pédagogique technique : Pierre BELLOY (p.belloy@axelor.com) - Référent pédagogique BPM : Pierre COUDERC (p.couderc@axelor.com)



[formation@axelor.com](mailto:formation@axelor.com)



+33 1 83 64 06 50

**AXELOR**  
**23 rue Alfred Nobel**  
**77420 Champs-sur-Marne**

## PROGRAMME DÉTAILLÉ

# 1<sup>er</sup> JOUR

- ▶ Administration: Gestion des utilisateurs
- ▶ Administration: Gestion des règles de droit
  - ▶ Groupes
  - ▶ Rôles
  - ▶ Permissions
  - ▶ Permissions sur champs
- ▶ Maintenance technique: Les planificateurs
- ▶ Maintenance technique: L'import de données
- ▶ Constructeur d'app: Création et installation d'une application avec le constructeur d'app
- ▶ Utilisation du Studio pour modifier les vues du standard
- ▶ Création d'un objet Json dans le Studio
  - ▶ Utilisation des champs simples
  - ▶ Création et insertion de sélection
  - ▶ Utilisation des widgets
  - ▶ Utilisation de champs relationnels

# PROGRAMME DÉTAILLÉ

- ▶ Création de menus et arborescence de menus avec le constructeur
- ▶ Utilisation du constructeur d'action et appel des actions dans un objet json
- ▶ Utilisation du appLoader, exportation et importation d'applications

## 2ème JOUR

### ▶ Présentation du BPM

- ▶ Les stratégies business et les outils d'analyse
- ▶ Business process discovery
- ▶ La notion d'abstraction
- ▶ Les bases du Business process management
- ▶ Le business motivation model

### ▶ Introduction à la norme BPMN

- ▶ Piscines et couloirs
- ▶ Passerelles
- ▶ Activités

### ▶ Les passerelles

- ▶ Théorie
- ▶ Exercices

### ▶ Les activités

- ▶ Théorie
- ▶ Exercices

### ▶ Les événements

- ▶ Théorie
- ▶ Exercices

### ▶ Les événements frontières

- ▶ Théorie
- ▶ Exercices

### ▶ Les sous processus avancés

- ▶ Le sous processus événementiel
- ▶ La transaction

# PROGRAMME DÉTAILLÉ

## 3ème JOUR

- ▶ Paramétrage du processus sur un objet
- ▶ Création d'un processus simple et déploiement
  - ▶ Utilisation du query builder pour les tâches utilisateur
  - ▶ Affichage de l'état d'un processus sur le formulaire
  - ▶ Modification des attributs de vue au niveau d'un nœud du processus

## 4ème JOUR

- ▶ Création d'un processus simple et déploiement (suite)
  - ▶ Utilisation du mapper pour modifier les éléments du contexte
  - ▶ Création d'un menu utilisateur
- ▶ Création d'un template de mail
- ▶ Utilisation du processus pour envoyer des mails
- ▶ Affectation des nœuds à des utilisateurs
- ▶ Utilisation d'un processus pour faire naviguer un enregistrement
- ▶ Utilisation des événements messages dans l'application pour piloter d'autres processus
- ▶ Notion de process path entre plusieurs objets sur même processus
- ▶ Introduction au DMN
- ▶ Déploiement d'une tâche règle métier au sein d'un processus

